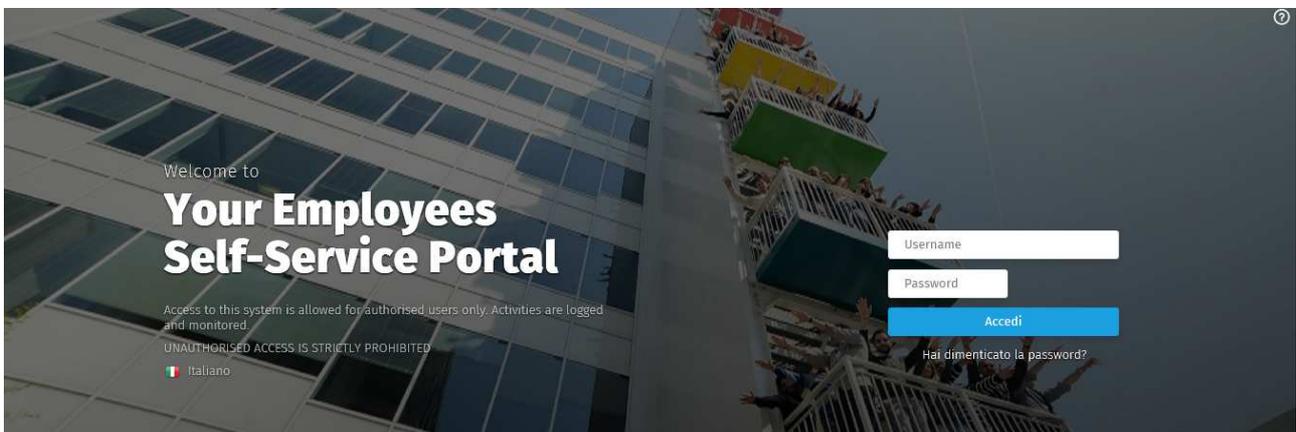




INFINITY ZUCCHETTI

Piano Ferie – Guida Operativa per i dipendenti non approvatori





- ◆ INTRODUZIONE.....3
- Inserimento pianificazione.....4
- Stato pianificazione.....4

◆ INTRODUZIONE

Questo documento ha lo scopo di illustrare i cambiamenti inerenti la nuova versione del modulo piano ferie a seguito dell'aggiornamento di HR PORTAL alla nuova release 08.00.00, ed è indirizzato ai soli dipendenti NON APPROVATORI.

Tutti i punti di menù del piano ferie sono raggiungibili dal menù Aree Applicative → Hr Workflow (cliccando sull'icona sottostante posizionata in alto a sinistra)



Inserimento Pianificazione

Per procedere con l'inserimento della pianificazione del piano ferie il punto di menù è stato denominato in **INSERIMENTO PIANIFICAZIONE**:

Piano Ferie

Inserimento pianificazione

Stato pianificazione

Stampa pianificazione

Per inserire il giustificativo non è più previsto il tasto destro del mouse ma sulla parte di sinistra bisogna selezionare il giustificativo e la quantità:

Il screenshot mostra l'interfaccia di inserimento della pianificazione delle ferie. In alto a sinistra c'è un menu con "Piano ferie" e "Pianificazione gruppo". Sotto, sono indicati l'Azienda/Ente "Zucchetti" e il Dipendente "BURAMI MIRCO". A destra, il Piano ferie è "0000000018" e il periodo di riferimento attivo è "valido da Marzo 2018 a Febbraio 2015".

Sulla sinistra ci sono due menu a tendina: "Intera" e "E Ex Festività", e un pulsante "Conferma".

Al centro è presente un calendario mensile con le date da 01 a 31. Le ferie sono indicate con lettere: "F" (Ferie), "E" (Esercizio), "M" (Mancato lavoro), "e=" (Esercizio straordinario). Le ferie sono pianificate per il periodo da Marzo a Febbraio.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Marzo																			F	F												
Aprile																			r=					F								
Maggio																																
Giugno																																
Luglio																																
Agosto																																
Settembre																																
Ottobre																																
Novembre																																
Dicembre																																
Gennaio																																
Febbraio																																

Stato Pianificazione

Nel punto di menù **STATO PIANIFICAZIONE** è possibile visualizzare lo stato di approvazione del piano ferie: Il colore arancione identifica che il piano ferie è in attesa di approvazione

Visualizzazione gruppo 000010000000000002 - Software Development

Stato pianificazione

Piano ferie: Filtri:

Periodo: < >

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
BURAMI MIRCO										F	F			F					E					
DONNY ROBERT																								
FONTANA LUCA											F	F												
GRAGGI GIOVANNI																								
GREEN JULY																								
LUCH MARIKA																								
PASSERINI BARBARA														F										
RAGGI DANIELE																								

LIVELLI DI APPROVAZIONE: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10